Öffentliches Verfahrensverzeichnis der Autohaus KROPF GmbH

Der Schutz Ihrer Persönlichkeitsrechte ist uns ein wichtiges Anliegen. Sie können sicher sein, dass wir mit Ihren uns zur Verfügung gestellten Daten verantwortungsbewusst und vertrauenswürdig umgehen.

Gemäß § 4g BDSG hat der/die Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in § 4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hier unmittelbar nach.

1. Name und Anschrift

Autohaus KROPF GmbH
Deutschherrnstraße 1-7
90429 Nürnberg

2. Persönliche haftende Gesellschafterin und Geschäftsführung

Andreas Mutschler
Roland Nosky

3. Registergerichte und Umsatzsteueridentifikationsnummer

Amtsgericht Nürnberg
HRB 26401
Ust.-ID: DE 241 115 289

4. Leitung IT

Roman Still
AVAG Holding SE
Robert-Bosch-Straße 7
86167 Augsburg

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist die Erbringung von verschiedenen Leistungen im Bereich des Kraftfahrzeughandels.

- Verkauf von Neu- und Gebrauchtfahrzeugen
- Verkauf von Zubehör und Ersatzteilen in den Autohäusern und im Internet
- Reparatur und Wartung von Fahrzeugen
- Vermittlung von Finanzierungs-, Leasing- und Versicherungsverträgen
- Vermietung von Kraftfahrzeugen

für eigene Zwecke sowie im Auftrag und Namen der Gruppengesellschaften gemäß
den Dienstleistungsvereinbarungen innerhalb der Gruppe

Wenn es für die Begründung, Durchführung oder Beendigung eines rechtsgeschäftlichen oder rechtsgeschäftsähnlichen Schuldverhältnisses mit dem Betroffenen erforderlich ist, (z.B. ordnungsgemäße Durchführung des Vertragsverhältnisses, tatsächliche Inanspruchnahme eines Garantieversprechen des Herstellers / Importeurs),

Soweit es zur Wahrung berechtigter Interessen der verantwortlichen Stelle erforderlich ist und kein Grund zu der Annahme besteht, dass das schutzwürdige Interesse des Betroffenen an dem Ausschluss der Verarbeitung oder Nutzung überwiegt (z. B. Rückrufaktionen)

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt zur Ausübung der unter Punkt 5 angegebenen Zwecke.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen sowie Daten und Datenkategorien

Es werden zu folgenden Gruppen personenbezogene Daten erhoben, verarbeitet und genutzt, soweit es sich um natürliche Personen handelt und soweit diese zur Erfüllung der oben genannten Zwecke unter Punkt 5. erforderlich sind:

- Kunden
- Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter
- Pensionäre und Angehörige
- Lieferanten
- Mieter
- Geschäftspartner, Agenturen, Vermittler und Makler
- Kontaktpersonen der vorgenannten Gruppen

Es werden im wesentlichen folgende Arten von Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt.

- Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten
- Vertragsdaten
- Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten
- Einkommens- und Vermögensdaten
- Daten zur Finanzbuchhaltung
- Daten zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen
- Daten zur Personalverwaltung und -steuerung
- Daten zur Kontaktkoordination und Betreuungsinformation

- Kunden, Lieferanten, Interessenten (i.w. Firmen-, Namens- und Adressdaten, Identifikations- und Bonitätsdaten, Vertragsdaten soweit zur Vertragsabwicklung erforderlich, Umsatz-, Zahlungs- und Leistungsdaten, Daten, die für die ordnungsgemäße und sachgerechte Beratung und Abwicklung erforderlich sind)

- Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Bewerber, ehemalige Mitarbeiter, Ruheständler/Rentner/Pensionäre, Unterhaltsberechtigte sowie Angehörige (i.w. Bewerbungsdaten wie Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und zu Qualifikationen, Vertrags-/Stamm- und Abrechnungsdaten einschließlich Daten zur Lohn- und Gehaltsabrechnung, zur Lohnsteuer und Sozialversicherung; Angaben zu Privat- und Geschäftsadresse, Tätigkeitsbereich; Transaktions- und Leistungsdaten; Name und Alter von Angehörigen wo für Sozialleistungen relevant; Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände; Kontaktinformationen; Mitarbeiterstatus; Qualifikationen; Mitarbeiterbeurteilungen; beruflicher Werdegang; Gesundheitsdaten; Notfallkontaktdaten wie vom Mitarbeiter gemachte Angaben zu ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen, zu Zwecken der Personalverwaltung und -steuerung, der Kommunikation sowie der Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen)

- Vertreter/Niederlassungen (i.w. zur Verwaltung und Steuerung, zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen, Bankverbindungen, Abrechnungs- und Leistungsdaten, Namens-, Adress-, Vertrags- und Steuerungsdaten

- Mieter (i.w. Adress- und Vertragsdaten)

- Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen auch soweit es sich dabei um juristische Personen handelt (i.w. Kontaktkoordinaten wie Adresse, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten sowie Betreuungsinformationen)

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten

- Öffentliche Stellen, die Daten auf Grund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, usw.).

- Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (z.B. Rechnungswesen, Personalverwaltung, Controlling, Marketing, Vertrieb usw.).

- Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend § 11 BDSG zur Abwicklung der Auftragsdatenverarbeitung.

- Weitere externe Stellen wie z.B. Kreditinstitute (Zahlung von Gehältern und Lieferantenrechnungen), gruppenzugehörige Unternehmen oder andere externe Stellen zur Erfüllung der oben genannten Zwecke soweit eine schriftliche Einwilligung des Betroffenen vorliegt, dies zur Vertragserfüllung erforderlich oder eine Übermittlung aus überwiegenden berechtigten Interessen zulässig ist.

- Automobil Hersteller sowie deren vertragliche Auftragnehmer

8. Datenübermittlung in Drittstaaten

- Eine Übermittlung in Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des EWR erfolgt nur im Rahmen der gesetzlichen Erfordernisse, im Rahmen eines berechtigten Interesses oder aufgrund einer ausdrücklichen Einwilligung der jeweils Betroffenen an den Automobil Hersteller sowie an dem Konzern angehörige Unternehmen oder deren vertraglichen Dienstleister. Dabei wird von der dafür verantwortlichen Stelle, durch geeignete Maßnahmen gewährleistet, dass die datenschutzrechtlichen Befugnisse der betroffenen Personen gewahrt sind. Mitarbeiterdaten werden zur Erfüllung des Arbeitsvertrags sowie auf der Grundlage eines berechtigten Interesses, von Einwilligungserklärungen bzw. von Betriebsvereinbarungen vor dem Hintergrund verbindlicher Vertragsabsprachen weitergegeben.

- Ausnahmsweise erfolgt dann eine Übermittlung, wenn diese zur Kommunikation mit dem Vertragspartner, in seinem Auftrag oder zur Vertragserfüllung erforderlich ist, oder Aufgrund gesetzlicher Erfüllungen, bzw. Verpflichtungen.

- Den besonderen Schutzbedürfnissen tragen wir durch entsprechende Maßnahmen Rechnung, insbesondere werden nur personenbezogene Daten übermittelt, die unbedingt erforderlich sind.

9. Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. Sollten Daten hiervon nicht berührt sein, werden sie gelöscht, sobald die unter **Ziffer 5** genannten Zwecke entfallen sind.

10. Datenauskunftserteilung gegenüber öffentlichen Stellen nach Aufforderung (Auskunftsverfahren)

Auskünfte gegenüber öffentlichen Stellen, Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft oder Gericht werden nach folgendem internen Verfahren bearbeitet:

Die Bearbeitung eines Auskunftsverfahrens setzt eine schriftliche Anfrage eine richterliche Anordnung voraus. Hierin müssen Zweck und Grund für unser Unternehmen nachvollziehbar genannt sein, so dass unser Unternehmen die Erforderlichkeit des Auskunftsverfahrens versteht und gegenüber dem Betroffenen begründen kann.

Ohne, dass diese Voraussetzung vorliegen, wird ein Verfahren nicht bearbeitet und eine Auskunft nicht

erteilt.

11. Technische Organisatorische Maßnahmen nach § 9 BDSG + Anlage

Die Autohaus KROPF GmbH ist im Sinne des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) die verantwortliche Stelle, daraufhin haben wir eine Vielzahl von Vorkehrungen zum Schutz Ihrer Daten getroffen.

Aus diesem Grund sieht der Gesetzgeber nach BDSG in Ihrem Interesse vor, dass Angaben zu den technischen und organisatorischen Einzelmaßnahmen nicht öffentlich zur Verfügung gestellt werden.

Wir versichern Ihnen jedoch, dass wir vielfältige Maßnahmen, entsprechend einem Unternehmen unserer Größenordnung, nach folgenden Erfordernissen des § 9 und Anlage BDSG umgesetzt haben und diese bei Bedarf ständig verbessern:

- Zutrittskontrolle
- Zugangskontrolle
- Zugriffskontrolle
- Weitergabe Kontrolle
- Eingabekontrolle
- Auftragskontrolle
- Verfügbarkeitskontrolle
- Trennungsgebot

12. Datenschutzbeauftragter

Bei Fragen, Kommentaren, Beschwerden sowie Auskunftsersuchen im Zusammenhang mit unserer Erklärung zum Datenschutz und der Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten können Sie sich schriftlich an unseren Beauftragten für den Datenschutz wenden, der Ihnen unter folgender Adresse zur Verfügung steht:

AVAG Holding SE
z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
Herr Thomas Iberl
Robert-Bosch-Straße 7
86167 Augsburg

13. Verantwortlich für das öffentliche Verfahrensverzeichnis

Autohaus KROPF GmbH
Andreas Mutschler, Roland Nosky

STAND: 09/2013